



ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI

Via P.Togliatti, 1 – 73020 Cavallino(LE)
Tel./Fax: 0832 611036 – Cod. fiscale: 93020870759
e-mail: leic80000e@istruzione.it – pec: leic80000e@pec.istruzione.it
sito web: www.iccavallino.gov.it



REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 104/92, art. 15, comma 2.
- Legge 170/2010;
- Direttiva Ministeriale del 27/12/2012.
- Circolare Ministeriale n° 8 del 6/03/2013 Prot. n. 561.
- Circolare Ministeriale USR per la Puglia del 18/06/2013 Prot. 4134.

COMPOSIZIONE

- Il Dirigente Scolastico che presiede e ha iniziativa di convocazione.
- Il docente con incarico di Funzione Strumentale *Interventi e Servizi per gli Studenti* che:
 - Coordina e monitora le attività del Gruppo;
 - Cura i rapporti con le risorse interne ed esterne all'Istituto;
 - Verbalizza i contenuti delle sedute;
 - Presiede su delega del Dirigente Scolastico (in tal caso individua tra i docenti un verbalizzante);
 - Raccoglie e trasmette materiali relativi al lavoro del Gruppo.
- Le docenti nominate dal Dirigente Scolastico con funzione di Collaboratrici del DS.
- Un docente per le attività di sostegno di ogni Plesso dell'Istituto.
- Un rappresentante dei genitori (il genitore con funzione di Presidente del Consiglio d'Istituto).
- Rappresentanti ASL indicati dalla direzione competente.

AZIONE

Finalità

- Favorire e sostenere l'implementazione di iniziative a favore dell'Inclusione Scolastica;
- Presiedere alla programmazione generale delle iniziative a favore dell'Inclusione Scolastica;
- Collaborare alle diverse iniziative a favore dell'Integrazione Scolastica previste dai Piani Educativi Individualizzati.
- Favorire il tutoring fra docenti.

Funzioni

- Analisi della situazione complessiva (numero degli alunni diversamente abili, tipologia degli handicap, caratteristiche delle classi coinvolte, rilevazione e analisi dei Bisogni Educativi Speciali e dei Disturbi Specifici di Apprendimento presenti nell'Istituto).
- Focus/confronto dei casi.
- Individuazione delle risorse umane (interne ed esterne) e criteri per la gestione delle stesse.
- Analisi delle risorse materiali e criteri per la gestione delle stesse.
- Supervisione delle attività di predisposizione delle linee generali dei piani di intervento.
- Favorire l'ottimizzazione degli interventi posti essere in favore degli alunni diversamente abili.
- Individuazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti e delle ore di sostegno alle classi.
- Analisi di casi critici e proposte di intervento per affrontare problematiche emerse nelle attività di integrazione.
- Formulazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.
- Raccolta della documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere.
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di Inclusione dell'Istituto.
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività entro giugno dell'a.s. in corso.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

- Il Dirigente Scolastico convoca ciascun componente del GLI con comunicazione recante la data, l'orario e l'oggetto all'ordine del giorno.
- Il verbale di ciascuna seduta sarà esposto all'Albo e fatto pervenire ai componenti del Gruppo esterni alla Scuola (rappresentante dei genitori, rappresentante ASL).

TEMPI

Il GLI ha durata annuale.

Il GLI sarà convocato dal DS almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico e comunque sulla base delle necessità contingenti.

MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Nelle sedute del GLI non è consentito fare alcun riferimento a situazioni o problematiche riguardanti specifici alunni con bisogni educativi speciali o con DSA.

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti), **ristretta** (con la sola presenza dei docenti), **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno; in quest'ultimo caso il GLI è detto operativo.) o **allargata** (con la convocazione di esperti la cui professionalità si rende necessaria per il caso). Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata.

In caso di assenza di uno o più componenti, il GLI procederà con le attività.

Proposto dal Collegio dei docenti in data 10.02.2015

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13.02.2015