



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI”

VIA P. TOGLIATTI, 1 – 73020 CAVALLINO (LE)

Tel./Fax: 0832 611036



peo: leic80000e@istruzione.it – pec: leic80000e@pec.istruzione.it

Cavallino, 24 dicembre 2018

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FACILITATORE**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 3340 DEL 23/03/2017

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

AZIONE 10.2.5A – Competenze trasversali.

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23583 del 23 luglio 2018

Progetto denominato *“Cittadini ... a tutto tondo”*

Codice identificativo Progetto 10.2.5A - FSEPON-PU-2018- 632

CUP: D23I1800180006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a *“Sviluppo delle competenze di cittadinanza globale”*. del PON-FSE- *“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”* Asse I- Ob. Specifico 10.2 *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”* Azione 10.2.5A *“Competenze trasversali”* - Prot.n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 *“Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”*;

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successivi Manuali e modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la delibera n.31 del Collegio dei Docenti del 16/03/2017 relativa all’adesione generale dei progetti PON 2014/20;

VISTA la delibera n. 68 del 20/04/2017 del Consiglio di Istituto relativa all’adesione generale dei progetti PON 2014/20;

VISTA la propria candidatura n. 997085 del 12/06/2017 effettuata attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo – protocollo 21600 del 15/06/2017;

VISTA la nota del MIUR – Dipartimento per la Programmazione –Direzione generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, prot. n. prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la nota del MIUR –USR PUGLIA Direzione Generale Ufficio I, prot. n. 20282 del 18-07-2018- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 23583 DEL 23/07/2018 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione LEIC80000E;**

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti, come modificato dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20-5-2017;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR prot. 38115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 15 - verbale n.1 del 03/09/2018 con cui il Progetto è stato assunto al PTOF - annualità 2018/19 e sono definiti i criteri generali per l’individuazione di tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 143 - verbale n.26 del 02/10/2018 con cui il Progetto è stato assunto al PTOF - annualità 2018/19, al bilancio e sono definiti i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 4809/U del 21/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5A "Competenze trasversali";

VISTA l'informazione alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione, con particolare riferimento al profilo del Facilitatore (prot. n.4515/U del 03/12/2018);

CONSIDERATA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento della funzione di Facilitatore delle attività previste nel Piano integrato;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO
per il reclutamento del Facilitatore del Piano integrato
per le attività del progetto "Cittadini ... a tutto tondo"

Codice identificativo	Titolo del modulo	Importo autorizzato	Totale autorizzato progetto
10.2.5A-FSEPON-PU-2018-632	Lo sport aiuta a crescere 1	€ 4.977,90	
	Lo sport aiuta a crescere 2	€ 4.977,90	
	Eco...creatività 1	€ 4.977,90	
	Eco...creatività 2	€ 4.977,90	
	Cultura in...genere	€ 9.955,80	
	TOTALE		€ 29.867,40

Il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2 e l'Azione 10.2.5 sono volti allo sviluppo delle competenze trasversali.

Compiti e funzioni del Facilitatore

Il docente facilitatore avrà una funzioni di supporto tecnico-informatico, con i seguenti compiti specifici:

- garantire il supporto tecnico informatico;
- facilitare l'attuazione delle azioni previste dal piano, sostenendo il lavoro delle figure coinvolte nel Piano;
- interfacciarsi con tutte le figure coinvolte nel piano.

Compenso

Le ore assegnate sono 55. Il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti

- Docente della scuola con formazione e/o esperienza nell'ambito del supporto tecnico-informatico
- Buone competenze informatiche

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (secondo il modello allegato ed esclusivamente dalla casella di posta istituzionale) all'indirizzo leic80000e@istruzione.it **entro le ore 13:00 del giorno 08/01/2019** indicando nell'oggetto "PON Competenze globali – Candidatura Facilitatore". L'istanza (redatta secondo l'Allegato A) dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, nonché da fotocopia del documento firmata.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza.

Il candidato si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola.

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione, a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di **mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione** apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt

A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.

A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.

A. 4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B. Titoli formazione/certificazione

B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.2. Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea: 1 pt (max 3 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali

C.1 Esperienza di facilitatore in Piani PON– 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio di segreteria, con tutor ed esperti;
- espletare tutte le attività previste dall'incarico;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'azione svolta;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

In caso di una sola candidatura si procederà comunque all'attribuzione dell'incarico.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo;

C. non redatte secondo gli allegati o incomplete;

D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum.

Cause di non riconoscimento di punteggio

A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;

B. titolo non previsto o non equiparabile a quelli previsti;

C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

Valutazione delle candidature e pubblicazione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dalla dirigente scolastica, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente. Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria che, in assenza di reclami, diventerà definitiva dopo 5 giorni.

Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso.
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) Avv. Simonetta Zingarelli: simonetta.zingarelli@virgilio.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica, prof.ssa Caterina Marenaci.

La dirigente scolastica
prof.ssa Caterina Marenaci
Firma digitale ai sensi del nuovo CAD
e normativa connessa