



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI”

VIA P. TOGLIATTI, 1 – 73020 CAVALLINO (LE)

Tel./Fax: 0832 611036



peo: leic80000e@istruzione.it – pec: leic80000e@pec.istruzione.it

Cavallino, 24 dicembre 2018

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

AVVISO PUBBLICO n. 2669 del 03.03.2017

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza digitale”

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

AZIONE 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018

Progetto denominato *“Creare in digitale”*

Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-789

CUP: D23I18000230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03.03.2017 “Sviluppo del pensiero logico-computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successivi Manuali e modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la delibera n.31 del Collegio dei Docenti del 16/03/2017 relativa all'adesione generale dei progetti PON 2014/20;

VISTA la delibera n. 68 del 20/04/2017 del Consiglio di Istituto relativa all'adesione generale dei progetti PON 2014/20;

VISTA la propria candidatura n. 49552 del 19/05/2017 effettuata attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo - protocollo 12450 del 24/05/2017;

VISTA la nota del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, prot. n. prot. n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero logico-computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la nota del MIUR –USR PUGLIA Direzione Generale Ufficio I, prot. n. 32324 del 29-10-2018- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero logico-computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 28250 del 30/10/2018 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero logico-computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. **Autorizzazione LEIC80000E;**

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti, come modificato dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20-5-2017;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR prot. 38115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 - verbale n.3 del 08/11/2018 con cui il Progetto è stato assunto al PTOF - annualità 2018/19 e sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 158 - verbale n.28 del 23/11/2018 con cui il Progetto è stato assunto al PTOF - annualità 2018/19, al bilancio e sono definiti i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 4808/U del 21/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.2 “Competenze di base”;

VISTA l'informazione alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione, con particolare riferimento al profilo del Referente per la valutazione (prot. n.4515/U del 03/12/2018);

CONSIDERATA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento della valutazione dei moduli previsti nel Piano integrato;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO

per il reclutamento del Referente per la Valutazione del Piano integrato per le attività del progetto “Creare in digitale”

Moduli:

1. I Coding 1	- € 4.977,90
2. I Coding 2	- € 4.977,90
3. Digital Creativity 1	- € 4.977,90
4. Digital Creativity 2	- € 4.977,90
5. Digital Creativity 3	- € 4.977,90

Importo autorizzato: € 24.889,50.

Il PON “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2 e l'Azione 10.2.2 sono volti allo sviluppo delle competenze di base.

Compiti e funzioni del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione progetterà, predisporrà e coordinerà le attività valutative riguardanti i moduli su elencati del Progetto denominato “Creare in digitale” con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Supporterà altresì il Direttore del Piano, il Facilitatore, il DSGA e i tutor nelle attività di coordinamento e organizzazione.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del progetto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con il NIV e collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione di Istituto;
- interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- supervisionare comunicazione, flusso dei dati e raccolta della documentazione.

Compenso

Le ore assegnate sono 50. Il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti

- Docente della scuola con formazione e/o esperienza nell'ambito della valutazione
- Buone competenze informatiche

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (secondo il modello allegato ed esclusivamente dalla casella di posta istituzionale) all'indirizzo leic80000e@istruzione.it **entro le ore 13:00 del giorno 08/01/2019** indicando nell'oggetto "PON Competenze digitali – Candidatura Referente per la Valutazione". L'istanza (redatta secondo l'Allegato A) dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, nonché da fotocopia del documento firmata.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza.

Il candidato si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola.

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione, a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di **mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione** apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt

A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.

A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.

A. 4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B. Titoli formazione/certificazione

B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.2. Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 3 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali

C.1 Esperienza di valutatore in Piani PON e/o referente per la valutazione d'istituto – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio di segreteria, con tutor ed esperti;
- espletare tutte le attività previste dall'incarico;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'azione svolta;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

In caso di una sola candidatura si procederà comunque all'attribuzione dell'incarico.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo;

C. non redatte secondo gli allegati o incomplete;

D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum.

Cause di non riconoscimento di punteggio

A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;

B. titolo non previsto o non equiparabile a quelli previsti;

C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

Valutazione delle candidature e pubblicazione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dalla dirigente scolastica, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente. Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria che, in assenza di reclami, diventerà definitiva dopo 5 giorni.

Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso.

b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) Avv. Simonetta Zingarelli: simonetta.zingarelli@virgilio.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica, prof.ssa Caterina Marenaci.

La dirigente scolastica
prof.ssa Caterina Marenaci
Firma digitale ai sensi del nuovo CAD
e normativa connessa