



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI”

VIA P. TOGLIATTI, 1 – 73020 CAVALLINO (LE)

Tel./Fax: 0832 611036



peo: leic80000e@istruzione.it – pec: leic80000e@pec.istruzione.it

Cavallino, 24 dicembre 2018

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR DEI MODULI
FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
AVVISO PUBBLICO 3340 DEL 23/03/2017

“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

AZIONE 10.2.5A – Competenze trasversali.

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23583 del 23 luglio 2018

Progetto denominato “Cittadini ... a tutto tondo”

Codice identificativo Progetto 10.2.5A - FSEPON-PU-2018- 632

CUP: D23I1800180006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Sviluppo delle competenze di cittadinanza globale”. del PON-FSE- “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” Asse I- Ob. Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.5A “Competenze trasversali” - Prot.n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successivi Manuali e modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTA la delibera n.31 del Collegio dei Docenti del 16/03/2017 relativa all'adesione generale dei progetti PON 2014/20;

VISTA la delibera n. 68 del 20/04/2017 del Consiglio di Istituto relativa all'adesione generale dei progetti PON 2014/20;

VISTA la propria candidatura n. 997085 del 12/06/2017 effettuata attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo – protocollo 21600 del 15/06/2017;

VISTA la nota del MIUR – Dipartimento per la Programmazione –Direzione generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, prot. n. prot. n. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la nota del MIUR –USR PUGLIA Direzione Generale Ufficio I, prot. n. 20282 del 18-07-2018- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 23583 DEL 23/07/2018 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione LEIC80000E;**

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti, come modificato dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20-5-2017;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR prot. 38115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 15 - verbale n.1 del 03/09/2018 con cui il Progetto è stato assunto al PTOF - annualità 2018/19 e sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti referente per la valutazione e facilitatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 143 - verbale n.26 del 02/10/2018 con cui il Progetto è stato assunto al PTOF - annualità 2018/19, al bilancio e sono definiti i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, referente per la valutazione e facilitatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 4809/U del 21/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.5A “Competenze trasversali”;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
diretto esclusivamente al personale interno per il reclutamento di n. 5 TUTOR per i moduli del
Progetto “*Cittadini ... a tutto tondo*”, di seguito indicati:

Lo sport aiuta a crescere 1

Scuola Secondaria di 1° grado - gruppo classi 1° di Cavallino - 30 ore

Il Modulo ha l'obiettivo di diffondere l'attività motoria, fisica e sportiva, aiutando i ragazzi a costruire un rapporto armonico col proprio corpo, promuovendo anche una cultura delle pari opportunità.

Nello specifico, il percorso didattico vuole favorire l'attivazione di processi che consentano all'alunno/a di costruire un'immagine positiva del proprio sé, attraverso la pratica dello sport per *saper essere* insieme agli altri.

Lo sport aiuta a crescere 2

Scuola Secondaria di 1° grado - gruppo classi 1° di Castromediano - 30 ore

Il Modulo ha l'obiettivo di diffondere l'attività motoria, fisica e sportiva, aiutando i ragazzi a costruire un rapporto armonico col proprio corpo, promuovendo anche una cultura delle pari opportunità.

Nello specifico, il percorso didattico vuole favorire l'attivazione di processi che consentano all'alunno/a di costruire un'immagine positiva del proprio sé, attraverso la pratica dello sport per *saper essere* insieme agli altri.

Eco... creatività 1

Scuola Primaria - classe 5ª sez. A di Cavallino - 30 ore

Il Modulo ha l'obiettivo di proporre la tematica ambientale, soprattutto in relazione ai consumi e agli sprechi, attraverso un laboratorio teatrale, la cui scenografia e costumistica consentono di trattare il principio del *RICICLO, RIUSO, RIDUCO* in maniera divertente e giocosa.

Nello specifico, il percorso didattico vuole favorire la possibilità di discutere con i pari e con gli adulti su tematiche ambientali locali e globali, valorizzando il linguaggio teatrale per divulgare i contenuti sviluppati.

Eco... creatività 2

Scuola Primaria - classe 5ª sez. B di Cavallino - 30 ore

Il Modulo ha l'obiettivo di proporre la tematica ambientale, soprattutto in relazione ai consumi e agli sprechi, attraverso un laboratorio teatrale, la cui scenografia e costumistica consentono di trattare il principio del *RICICLO, RIUSO, RIDUCO* in maniera divertente e giocosa.

Nello specifico, il percorso didattico vuole favorire la possibilità di discutere con i pari e con gli adulti su tematiche ambientali locali e globali, valorizzando il linguaggio teatrale per divulgare i contenuti sviluppati.

Cultura in... genere

Scuola Primaria - classe 5ª sez. A di Castromediano - 60 ore

Il Modulo ha l'obiettivo di proporre una cultura di genere attraverso un percorso di lettura ad alta voce per emozionare, suggestionare, raccontare storie di uomini e donne.

Nello specifico, il percorso didattico vuole favorire la realizzazione di esperienze formative nel campo delle pari opportunità e di una cultura di genere volta a superare pregiudizi, stereotipi, violenze.

Il PON “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2 e l'Azione 10.2.5 sono volti allo sviluppo delle competenze trasversali.

Il presente Avviso è rivolto alle professionalità interne all'Istituzione Scolastica che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l'Ufficio di segreteria, con il referente per la valutazione, con il facilitatore;
- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata e interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Strumenti dei Tutor

Diario di bordo in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;

Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche).

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario extracurricolare (pomeridiano o antimeridiano nella giornata del sabato). Al termine dei percorsi saranno organizzati dei momenti di rendicontazione e disseminazione alla comunità.

Il Compenso

Le ore assegnate sono n. 30 per ogni modulo e n. 60 per il modulo *Cultura ... in genere*, facenti parte del progetto “*Cittadini ... a tutto tondo*”.

Il compenso orario è di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (secondo il modello allegato ed esclusivamente dalla casella di posta istituzionale) all’indirizzo leic80000e@istruzione.it **entro le ore 13:00 del giorno 08/01/2019** indicando nell’oggetto “PON Competenze globali – Candidatura Tutor”. L’istanza (redatta secondo l’Allegato A) dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, nonché da fotocopia del documento firmata. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla scadenza.

L’esperto si impegna già in fase di presentazione dell’istanza a:

- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola.

L’aspirante avrà cura di **mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione** apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all’allegato. Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

L’analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all’uopo nominata, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto.

Requisiti

- Docente in organico della scuola
- Elevate competenze per l’utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale
- Conoscenze della gestione della piattaforma GPU del MIUR per la documentazione dei progetti PON

Criteri di selezione

In caso di più disponibilità a svolgere azione di tutoraggio per un percorso formativo, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli:

A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt

A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.

A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.

A. 4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B. Titoli formazione/certificazione

B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.2. Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 3 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali

C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

C.2. Esperienza di progettazione nella scuola – 1 pt. per ogni esperienza (max 5 pt.)

In caso di parità si procederà ad assegnare l’incarico al candidato più giovane.

Il personale interessato potrà partecipare a una o più procedure di selezione; nel caso in cui risultasse utilmente collocato in due o più graduatorie, per favorire la partecipazione di più docenti, si procederà al conferimento di un solo incarico, secondo la preferenza dichiarata.

In caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidature) si potrà procedere all'attribuzione di ulteriori incarichi, se compatibili con l'organizzazione delle attività.
In caso di una sola candidatura si procederà comunque all'attribuzione dell'incarico.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo;
- C. non redatte secondo gli allegati o incomplete;
- D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum.

Cause di non riconoscimento di punteggio

- A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;
- B. titolo non previsto o non equiparabile a quelli previsti;
- C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

Valutazione delle candidature e pubblicazione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dalla dirigente scolastica, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente. Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria che, in assenza di reclami, diventerà definitiva dopo 5 giorni.

Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso.
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) Avv. Simonetta Zingarelli: simonetta.zingarelli@virgilio.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica, prof.ssa Caterina Marenaci.

La dirigente scolastica
prof.ssa Caterina Marenaci
Firma digitale ai sensi del nuovo CAD
e normativa connessa